

ARIZONA DEPARTMENT OF ECONOMIC SECURITY
Child Care Administration**PAID ABSENCE POLICY****Dear Child Care Provider:**

The Child Care Administration has received numerous questions regarding the appropriate application of the DES absent day policy as stated in the Child Care Provider Registration Agreement (CMSQ-680):

"If the provider has a written policy of charging all clients for absences, a maximum of two absences per child may be claimed monthly within the number of authorized days."

The following criteria for claiming an absence, and the conditions for payment, clarify our existing policy.

A provider may claim up to two absent days per child per month when all of the following criteria are met:

1. The absence is claimed for a day when the facility is open for business;
2. There are units remaining in the authorization, and the child would normally be in care on the absent day, and only the unit that would have been used by the client for that day is claimed; i.e., if a school-age child were absent on a school day, the provider could claim a part-day unit;
3. The provider charges all families for absences, and has clearly stated in the written Statement of Services that payment is required for all absent days;
4. The child received care at that facility sometime during the calendar month claimed; and
5. The client is responsible to pay the provider directly for any absent day copayment.

When all the absence criteria are met, a provider must properly document the absences and comply with the following conditions for payment:

1. Indicate on the Sign-in/Sign-out Record (CC-218) "PA" or "Paid Absence" when a child is absent;
2. Indicate, on the CCA billing form on the non-shaded area under the name of the child, the date(s) of the absence for which the provider is billing the CCA; and
3. Not submit a supplemental bill for payment of absent days not previously claimed.

Failure to comply with all the above criteria and conditions may result in one of the following:

1. Non-payment of claimed absences;
2. Inappropriately paid absences shall be construed as an overpayment, wherein the CCA will take appropriate action to collect or withhold the overpaid amount from future payments and possible assessment of penalties and interests.

DES-certified family child care providers and relative-providers who need additional information regarding any part of the absence policy should contact the child care certification specialist. Contracted child care centers and DHS day care group home providers should contact the Child Care Contracting Unit at the Central Office at (602) 542-4248.

Sincerely,

Connie Shorr
Program Manager

Equal Opportunity Employer/Program ♦ Under Titles VI and VII of the Civil Rights Act of 1964 (Title VI & VII), and the Americans with Disabilities Act of 1990 (ADA), Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, and the Age Discrimination Act of 1975, the Department prohibits discrimination in admissions, programs, services, activities, or employment based on race, color, religion, sex, national origin, age, and disability. The Department must make a reasonable accommodation to allow a person with a disability to take part in a program, service or activity. For example, this means if necessary, the Department must provide sign language interpreters for people who are deaf, a wheelchair accessible location, or enlarged print materials. It also means that the Department will take any other reasonable action that allows you to take part in and understand a program or activity, including making reasonable changes to an activity. If you believe that you will not be able to understand or take part in a program or activity because of your disability, please let us know of your disability needs in advance if at all possible. To request this document in alternative format or for further information about this policy, call (602) 542-4248; TTY/TDD Services: 7-1-1. ♦ Español en el reverso.

AUSENCIAS PAGADAS**Estimado Proveedor de Cuidado de Niños:**

En la Administración de Cuidado para Niños se han recibido numerosas preguntas acerca de la aplicación correcta del reglamento del DES que rige los días de ausencia, según expuesto en el Acuerdo de Registro como Proveedor de Cuidado de Niños (CMSQ-680):

"Si el proveedor tiene un acuerdo escrito para cobrar por ausencias a todos sus clientes, se podrá reclamar un máximo de dos ausencias mensuales por niño dentro del número de días autorizados."

Para clarificar nuestro reglamento, estos son los criterios para reclamar ausencias, y las condiciones para pago.

Un proveedor puede reclamar hasta dos días ausentes por niño por mes cuando todas las condiciones siguientes se cumplen:

1. La ausencia se reclama por un día en que el local estuvo abierto para operación.
2. Quedan unidades en la autorización, y el niño normalmente hubiera estado en cuidado ese día, y sólo se reclama la unidad que el cliente hubiera usado ese día, es decir, si un niño de edad escolar faltó en un día escolar, el proveedor puede reclamar una unidad de día parcial.
3. El proveedor le cobra a todas las familias por ausencias, y ha declarado claramente en su Declaración de Servicios escrito que habrán de pagarse todos los días de ausencias;
4. El niño recibió cuidado en ese local en algún momento del mes de calendario que se reclama; y
5. El cliente es responsable de pagar cualquier copago por días de ausencia directamente al proveedor.

Si se cumplen todos los criterios para reclamar ausencias, un proveedor tiene que documentar debidamente las ausencias y cumplir las condiciones siguientes para pago:

1. Indicar en el Registro de Entradas y Salidas (CC-218) "PA" o "ausencia pagada" cuando se haya ausentado el niño;
2. Indicar, en la parte no sombreada del formulario CCA para facturación bajo el nombre del niño, la fecha(s) de la ausencia(s) que el proveedor le está cobrando a CCA; y
3. No presentar una factura complementaria para cobrar días de ausencia no reclamados anteriormente.

El no cumplir con todos los criterios y condiciones enumerados arriba puede resultar en algo de lo siguiente:

1. Las ausencias reclamadas no se pagarán;
2. Las ausencias indebidamente pagadas se considerarán como sobrepagos, y CCA tomará las medidas adecuadas para recobrar o retener esos sobrepagos y posibles penalidades e intereses de pagos futuros.

Los proveedores certificados por el DES para cuidado de niños en casas de familia y los parientes proveedores que necesiten información adicional sobre cualquier parte del reglamento para ausencias, deben comunicarse con el especialista de certificación del cuidado de niños. Los centros contratados para cuidado de niños y los proveedores de hogares de grupo para cuidado diurno bajo DHS deberán comunicarse con la División de Contratos para Cuidado de Niños en la Oficina Central, al teléfono (602) 542-4248.

Atentamente,

Connie Shorr
Administrador del Programa

Empleador/Programa con Igualdad de Oportunidades ♦ Bajo los Títulos VI y VII de la Ley de Derechos Civiles del año 1964 (Título VI y VII) y la Ley de Estadounidenses con Incapacidades del año 1990 (Americans with Disabilities Act: ADA), Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, y la Ley de Discriminación a Edad de 1975, el Departamento prohíbe discriminar en los programas, entradas, servicios, actividades o el empleo basado en raza, color de piel, religión, sexo, origen nacional, edad, e incapacidad. El Departamento tiene que hacer arreglos razonables para permitir a una persona con una incapacidad participar en un programa, servicio o actividad. Esto significa, por ejemplo, que si es necesario el Departamento debe proporcionar intérpretes de lenguaje en señas para personas sordas, un establecimiento accesible para sillas de ruedas, o materiales con letras grandes. También significa que el Departamento tomará cualquier otra medida razonable que le permita a usted entender y participar en un programa o una actividad, incluso efectuar cambios razonables en la actividad. Si usted cree que su incapacidad le impedirá entender o participar en un programa o actividad, por favor infórmenos lo antes posible qué necesita para acomodar su incapacidad. Para obtener este documento en otro formato u obtener información adicional sobre esta política, llame al: (602) 542-4248; Servicios de TTY/TDD: 7-1-1.

English on front.